

Codice Etico

(rev. 3 – 11/01/2024)

INTRODUZIONE

Amper-Auto si è ripositionata come azienda con obiettivi chiari: offrire un valore eccezionale ai nostri clienti e prestazioni finanziarie prevedibili ai nostri azionisti attraverso una forza lavoro altamente coinvolta e inclusiva. Concentriamo i nostri sforzi nel portare le stesse prestazioni eccellenti che hanno definito i nostri prodotti in ogni aspetto della nostra azienda e in ogni interazione con i clienti.

Per raggiungere questo obiettivo, dobbiamo sforzarci di essere un'organizzazione veramente incentrata sulle persone e sul cliente; che valorizza le prestazioni, l'eccellenza operativa e lo spirito di squadra. Un'azienda trasparente e autentica in ogni momento e a ogni livello.

Il presente Codice Etico ("il Codice") rappresenta la nostra tabella di marcia per mettere in pratica questi valori. Il nostro successo reciproco dipende dal fatto che ognuno di noi faccia ogni giorno le giuste scelte individuali. Una singola scelta sbagliata fatta da una sola persona può danneggiare la reputazione di tutta la nostra azienda. Ecco perché è così importante che tutti noi rispettiamo rigorosamente questo Codice e riaffermiamo il nostro impegno ad agire secondo i più alti principi etici in tutto ciò che facciamo.

Guadagnamo il business dei nostri clienti offrendo il nostro straordinario know how. Ma ci guadagnamo il loro rispetto agendo con integrità personale e professionale. Esemplificando i principi delineati nel Codice, promuoveremo una cultura vincente in cui le persone di talento vogliono lavorare; dove i fornitori sono onorati di fare affari con noi; e dove i clienti si fidano del fatto che manteniamo i nostri impegni.

Il rispetto del Codice è una scelta di serietà e di cultura aziendale considerate fondamentali ed imprescindibili nell'esercizio della nostra attività imprenditoriale per il raggiungimento dei nostri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il nostro Codice, che stabilisce gli standard globali per i nostri business e per le nostre attività, si applica a tutti i membri della comunità di Amper-Auto, compresi il Consiglio di amministrazione, il management e i dipendenti a ogni livello. Ci si aspetta inoltre che il management e i dipendenti rispettino in ogni momento tutte le nostre politiche, direttive e procedure. I fornitori e i consulenti di Amper-Auto sono tenuti ad aderire al nostro Codice di condotta e alla Politica di sostenibilità quando trattano o agiscono per conto di Amper-Auto.

Ci impegnamo a promuovere attivamente i principi fondamentali della sostenibilità riguardanti i diritti umani, il lavoro, l'ambiente e la lotta alla corruzione attraverso le nostre strategie aziendali e tutte le nostre attività. Il nostro Codice Etico incorpora questo impegno e guida tutti i dipendenti a sostenere questi principi fondamentali.



AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice contiene i principi etici e comportamentali (“i Principi Etici”) rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati e del rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche.

La nostra Società vigila sul rispetto delle regole di condotta in esso contenute.

Destinatari del presente Codice sono tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, coloro che cooperano e collaborano con esso, a qualunque titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi, tutti i dipendenti, nessuno escluso, e chiunque intrattenga rapporti commerciali con la Società.

I dipendenti o i partner commerciali di Amper-Auto sono tenuti a:

- Agire eticamente;
- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali, assumendo decisioni nel rispetto del Codice, senza compromessi;
- Familiarizzare con il Codice;
- Astenersi da comportamenti contrari all'essenza del presente Codice e che potrebbero danneggiare la reputazione di Amper-Auto.

I manager di Amper-Auto devono:

- ASSUMERE PADRONANZA: conoscere nel dettaglio il Codice e promuoverlo attivamente sul posto di lavoro e all'interno del proprio team;
- GUIDARE CON L'ESEMPIO: agire come modello di condotta etica;
- CREARE un ambiente di lavoro che rifletta il contenuto e lo spirito del Codice;
- COLLABORARE diffondendo il Codice ai dipendenti e assicurandosi che lo comprendano;
- ESSERE VIGILANTI nel prevenire, individuare e rispondere ad eventuali violazioni del Codice;
- TUTELARE da ritorsioni chi segnala violazioni;

I collaboratori di Amper-Auto (compresi i consulenti, gli intermediari, ecc.) e chiunque intrattenga rapporti commerciali con la Società devono attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tal fine, il presente Codice è portato a conoscenza anche dei collaboratori, dei partner commerciali, nonché di tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

Amper-Auto si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del Codice, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, formativi e di sensibilizzazione riguardo ai suoi contenuti.

PRINCIPI ETICI

Amper-Auto si attiene ai seguenti Principi Etici, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati e del rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni:



CONFORMITA' ALLE LEGGI. Agire nel rispetto delle leggi, delle normative nazionali, comunitarie e internazionali è un requisito prioritario per Amper-Auto. Esige dai propri amministratori, collaboratori, dipendenti in genere, dai terzi con i quali intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali e da chiunque svolga per suo conto funzioni o compiti a qualsiasi titolo, il rispetto della normativa e di tutte le norme e principi vigenti e procedure a tal fine predisposti, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ. Nella gestione delle attività e in tutte le decisioni che influenzano i rapporti con i propri stakeholders, i rapporti con i clienti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, Amper-Auto si astiene da qualsiasi discriminazione basata su genere, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni, politiche e ogni altra forma di diversità.

TRASPARENZA E AFFIDABILITÀ. Nello svolgimento delle attività lavorative e professionali, Amper-Auto agisce con la massima trasparenza e affidabilità e richiede ai destinatari, nella gestione delle attività, di fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Amper-Auto promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sull'importanza del sistema di controllo interno, del rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali nello svolgimento delle attività lavorative.

ONESTÀ, CORRETTEZZA E BUONA FEDE. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Amper-Auto, e costituisce un elemento essenziale della gestione aziendale.

Amper-Auto richiede che tutti i destinatari ai quali è rivolto il Codice mantengano una condotta trasparente, astenendosi dal porre in essere attività in contrasto con i principi del presente Codice, consapevoli che il perseguimento dell'interesse della Società non può in alcun modo giustificare simili comportamenti, evitando situazioni in cui i soggetti coinvolti sono o possono essere in conflitto di interessi, e svolgono attività che possano, in qualche modo, interferire con la loro capacità di prendere decisioni nell'interesse esclusivo degli stessi o trarne un vantaggio personale.

In caso di conflitto di interessi, i destinatari devono informare il proprio responsabile o referente aziendale e rispettare le decisioni assunte, al riguardo, dall'azienda.

Amper-Auto è consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della propria filosofia aziendale. Si astiene, pertanto, dal porre in essere e/o incoraggiare comportamenti che possano costituire forme di concorrenza sleale.

DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ. Tutte le attività dell'azienda devono essere svolte con il massimo impegno, in uno spirito di reciproco rispetto e collaborazione.

Ciascun destinatario svolge la propria attività e prestazione lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendosi le responsabilità connesse alla propria attività, tutelando così l'immagine dell'azienda.

I rapporti con i clienti devono essere improntati ai principi di lealtà, trasparenza, riservatezza e professionalità.

RISERVATEZZA. Amper-Auto tutela la riservatezza delle informazioni che costituiscono il patrimonio aziendale, o comunque delle informazioni o dati personali di terzi in suo possesso, nella più rigorosa osservanza della normativa vigente anche in materia di protezione dei dati personali.

L'impegno alla riservatezza si estende anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali, di cui l'azienda acquisisce e tratta i dati personali. Nessuno dei destinatari può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'uso delle informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.



Amper-Auto applica e aggiorna costantemente politiche e procedure per proteggere le informazioni. La riservatezza è garantita anche attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali conservati su supporti informatici protetti.

CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI. Amper-Auto promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni relative alla contabilità aziendale. Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema contabile aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, e deve inoltre essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Sarà cura di ciascun dipendente e collaboratore incaricato garantire che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici. Inoltre, dipendenti e collaboratori, per quanto di loro competenza, sono tenuti a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema di controllo interno e a non fare un uso improprio dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, propedeutici all'attività svolta.

RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE. Amper-Auto si impegna a salvaguardare l'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio come bene primario, garantendo un'organizzazione del lavoro rispettosa dell'ambiente, promuovendo il risparmio energetico, la dematerializzazione dei documenti, il riciclo di materiali rinnovabili e indirizzando gli acquisti di beni verso prodotti che garantiscono la sostenibilità ambientale.

Nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative commerciali, Amper-Auto si impegna a ridurre al minimo l'impatto negativo che le proprie attività aziendali producono sull'ambiente.

A tal fine, nel pieno rispetto della normativa ambientale vigente, pone particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- ✓ promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzati in materia di tutela ambientale, efficienza energetica e uso sostenibile delle risorse con l'obiettivo di ridurre costantemente il consumo di risorse attraverso processi ottimizzati;
- ✓ valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
- ✓ perseguimento degli standard di tutela ambientale attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
- ✓ formazione e sensibilizzazione diffusa a tutti i livelli aziendali sulle tematiche ambientali

CONCORRENZA LEALE. Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al miglioramento e allo sviluppo continuo, Amper-Auto osserva le leggi comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o favorire accordi illeciti e comportamenti vessatori che possano integrare forme di concorrenza sleale. I destinatari sono tenuti ad astenersi dal concludere contatti o accordi di natura anticoncorrenziale e dal compiere o ricevere qualsiasi scambio di informazioni aziendali riservate. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di leale concorrenza è contraria alla politica aziendale ed è vietata a chiunque agisca per conto della Società. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non rispettosa delle norme del presente Codice.

QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI. Amper-Auto presta attenzione alla qualità, alla sicurezza e all'affidabilità dei propri servizi per raggiungere la soddisfazione del cliente. I destinatari sono pertanto tenuti a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della qualità.

RICAMBI CONTRAFFATTI. Amper-Auto si impegna a non commercializzare Ricambi di prodotti industriali riportanti segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale e a non fare uso, in nessun ambito, di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.



CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI E SANZIONI ECONOMICHE. È politica di Amper-Auto rispettare tutte le leggi applicabili sul controllo delle esportazioni. Tutti i dipendenti di Amper-Auto sono tenuti a rispettare queste leggi. In nessun caso i dipendenti di Amper-Auto sono autorizzati a effettuare trasferimenti, esportazioni, ri-esportazioni, vendite o cessioni di prodotti, dati tecnici o servizi non consentiti dalle leggi applicabili sul controllo delle esportazioni.

Amper-Auto si impegna a rispettare tutte le sanzioni economiche nei confronti di entità o paesi specifici, comprese le sanzioni economiche imposte dalle Nazioni Unite, dall'UE e da altre giurisdizioni in cui opera l'azienda.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE. La tutela della proprietà intellettuale di Amper-Auto, compresi i brevetti, i marchi, i segni distintivi, le conoscenze tecnico-scientifiche, il know-how e le competenze acquisite durante l'attività aziendale, è fondamentale per l'azienda. Tutti coloro che operano per conto di Amper-Auto, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti a tutelare e gestire la proprietà intellettuale e industriale dell'azienda, salvaguardando documenti, dati, disegni, software, metodi e tecniche di produzione ed ogni altra informazione, su qualsiasi supporto, che costituiscano know-how aziendale e/o siano oggetto di diritti di proprietà intellettuale o industriale. La stessa tutela è garantita, con le stesse modalità, anche ai diritti di proprietà intellettuale appartenenti ai clienti e ai terzi in genere.

RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO. Amper-Auto osserva la massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative nazionali ed internazionali in materia di lotta al riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate utilizzando mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

Prima di avviare rapporti con le controparti è richiesta la verifica delle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, al fine di evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire del riciclaggio di denaro derivante da attività illecite o criminali.

La nostra Società non acquista beni che, a causa delle condizioni dell'offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano ragionevole motivo di ritenere che svolgano attività illecite.

I destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di antiriciclaggio.

Prima di instaurare rapporti o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner, i destinatari devono essere sicuri dell'affidabilità, dell'integrità morale e della reputazione della controparte, pertanto, nell'ambito dei vari rapporti instaurati con la nostra Società, si impegnano a prevenire e contrastare gli eventi legati al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminose e alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

RAPPORTI INTERNI E RISORSE UMANE. Amper-Auto opera nella convinzione che il più importante fattore di successo di ogni azienda sia garantito dal contributo professionale delle persone che vi lavorano, in un ambiente di lealtà e fiducia reciproca.

Amper-Auto riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo una continua crescita delle competenze tecniche e professionali.

I rapporti tra i dipendenti sono improntati sul rispetto della persona in quanto tale e dell'attività svolta all'interno dell'organizzazione.



Le competenze professionali dei dipendenti vengono valorizzate attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La Società persegue la valorizzazione delle professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, la crescita professionale e personale di ciascun individuo.

Amper-Auto garantisce condizioni di lavoro sicure e salubri per i propri dipendenti, tutela l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori e adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE. Amper-Auto rifiuta qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale. Amper-Auto si impegna a garantire che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando che diventi un esercizio di potere lesivo della dignità dei dipendenti e dei collaboratori. Le scelte di organizzazione del lavoro devono salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

Amper-Auto garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerati comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascun individuo o condotte discriminatorie, né alcuna forma di molestia e/o offesa personale o sessuale e ci impegniamo pertanto a garantire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e molestia.

SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO. Amper-Auto riconosce il valore individuale e sociale della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri e opera per garantire il miglioramento continuo degli standard di sicurezza, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e tenendo conto delle conoscenze acquisite in virtù del progresso tecnico.

Amper-Auto si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, un comportamento responsabile e rispettoso del sistema di sicurezza predisposto nonché di tutte le procedure aziendali che lo compongono. In tale prospettiva, i destinatari sono chiamati a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza istituito e a tutte le procedure aziendali che ne costituiscono parte integrante.

Obiettivo di Amper-Auto è promuovere la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, la sensibilità ambientale, la consapevolezza della Responsabilità Sociale e la sicurezza sul lavoro, garantire la formazione e la corretta informazione dei destinatari circa i relativi rischi per la sicurezza a cui sono esposti, assicurandosi che dispongano di idonei mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di attività svolta, per monitorare costantemente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema atto a monitorare i rischi legati alla sicurezza, per mantenere sicuri i luoghi di lavoro e per tutelare l'integrità di tutto il personale.

TUTELA DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE AZIENDALI. I beni e le risorse aziendali ai quali ogni dipendente ha accesso devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee atte a tutelarne il valore ed esclusivamente al fine del raggiungimento degli obiettivi e scopi aziendali. Ciascun dipendente sarà, pertanto, personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni aziendali quali, a titolo esemplificativo, locali, attrezzature e informazioni riservate nonché dell'eventuale perdita, utilizzo o smaltimento non autorizzato, assicurandosi che tali strumenti siano utilizzati nel rispetto delle norme di legge e dei principi indicati nel presente Codice.

GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI. Amper-Auto considera le applicazioni informatiche come elementi fondamentali per il raggiungimento dei propri obiettivi, come strumenti a disposizione dei destinatari per esprimere al meglio il proprio potenziale nello svolgimento dei propri compiti e come componenti essenziali per un'attività sicura, continua, efficiente e controllata dei propri impianti. I destinatari utilizzano tali supporti nonché i collegamenti Internet esclusivamente per finalità connesse al servizio e non conservano sui

propri computer o altri supporti informatici di proprietà della Società documenti di carattere esclusivamente personale. In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per scopi contrari a norme imperative di legge, di ordine pubblico e di buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informatici e informazioni di terze parti o ottenere illegalmente informazioni riservate.

Tutti i dipendenti devono seguire i principi di sicurezza informatica stabiliti nel nostro programma di sensibilizzazione ed educazione.

RAPPORTI CON TERZE PARTI

Amper-Auto persegue la propria missione instaurando un rapporto di fiducia con i propri interlocutori, siano essi clienti, fornitori o collaboratori.

Svolge la propria attività osservando principi di lealtà e correttezza e chiede a coloro che operano per suo conto di intrattenere rapporti onesti e conformi alla normativa vigente in ogni rapporto intrattenuto, non tollerando comportamenti corrotti e/o collusivi o favoritismi.

RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E TERZE PARTI

- ✓ Amper-Auto garantisce adeguati standard di professionalità, disponibilità, qualità e tempestività di risposta a tutte le necessità.
- ✓ Gestisce i rapporti con fornitori e terzi con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, evitando qualsiasi fenomeno di corruzione.
- ✓ Formalizza per iscritto tutti i rapporti giuridici con Clienti e Fornitori, rispettando le condizioni indicate nei protocolli aziendali.
- ✓ È esclusa qualsiasi forma di pagamento o concessione di vantaggi a clienti, fornitori, che non sia strettamente derivante da un obbligo contrattuale, come tale regolato da un accordo contrattuale.
- ✓ Amper-Auto agisce per tutelare e promuovere i Principi del Codice. Chiede ai destinatari di: osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti adottando esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti; inserire nei contratti la conferma di aver preso visione del Codice e l'impegno espresso al rispetto dei Principi in esso contenuti; osservare e richiedere il rispetto delle condizioni contrattuali; mantenere un dialogo franco e aperto con fornitori e collaboratori esterni in linea con le buone pratiche commerciali; portare all'attenzione della struttura aziendale competente le problematiche rilevanti sorte con un fornitore o un collaboratore esterno, affinché se ne possano valutare le conseguenze.
- ✓ I pagamenti, commisurati alla prestazione indicata nel contratto, non possono in alcun modo essere effettuati a soggetti diversi dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.
- ✓ Amper-Auto richiede ai propri fornitori di operare nel rispetto di tutte le leggi applicabili, comprese le disposizioni relative al lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili, ai salari minimi, alla compensazione degli straordinari, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.
- ✓ La scelta dei partner commerciali privilegia operatori che rispondano a criteri di etica, affidabilità, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale, osservando la trasparenza degli accordi ed evitando la sottoscrizione di qualsiasi patto o accordo segreto e/o contrario alla legge.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio devono essere ispirati alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti a tenere un comportamento trasparente e coerente con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione e ad astenersi dal porre in essere comportamenti che possano costituire reati di corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, concussione, truffa a danno dello Stato o di altro ente pubblico.

La gestione dei rapporti con funzionari, rappresentanti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è in ogni caso riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò autorizzate, che agiscono con correttezza e trasparenza, senza ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica mediante occultamento o distruzione di documentazione.

Amper-Auto vieta comportamenti contrari ai Principi del presente Codice:

- ✓ offrire, anche per interposta persona, doni, pagamenti in denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o a loro familiari, volti ad acquisire trattamenti di favore per la Società
- ✓ costringere o indurre terzi a dare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o a loro familiari;
- ✓ fornire informazioni non veritiere o omettere di comunicare fatti rilevanti, ove richiesto dalla Pubblica Amministrazione e dalle autorità amministrative indipendenti. Non è consentito utilizzare i contributi pubblici ricevuti per scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non sono ammessi comportamenti che possano influenzare le decisioni delle amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per suo conto.

Amper-Auto si impegna inoltre a ottemperare ad ogni richiesta delle autorità amministrative e a fornire la massima collaborazione durante le procedure istruttorie.

Nei rapporti con le autorità e la Pubblica Amministrazione in genere non è ammessa alcuna forma di regalo che sia, in ogni caso, diretta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività comunque connesse alla Società..

RISPETTO DELLE NORME ANTICORRUZIONE

Amper-Auto promuove e richiede ai destinatari del presente Codice il rispetto dei principi e delle norme anti-corruzione.

È vietata qualsiasi forma di corruzione:

- ✓ offrire, promettere o concedere qualsiasi beneficio di valore per influenzare indebitamente una persona al fine di ottenere un qualsiasi vantaggio, richiedere o accettare qualsiasi vantaggio come compenso per un atto inappropriato o per indurla ad agire in modo improprio per l'attribuzione di un incarico da parte di Amper-Auto.
- ✓ assicurarsi o mantenere indebitamente un business o un vantaggio ingiusto in relazione alle attività aziendali, in violazione delle leggi applicabili.

In particolare, Amper-Auto richiede ai destinatari del presente Codice di partecipare attivamente alla lotta contro ogni forma di corruzione e di astenersi dal porre in essere attività o adottare comportamenti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società..

RAPPORTI CON I SINDACATI E LE ORGANIZZAZIONI SOCIALI

Amper-Auto si attiene, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con i sindacati o altre associazioni.

Non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non quelli a beneficio dei dipendenti e dovuti secondo specifiche normative.

Previene qualsiasi forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui scopi siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento volto anche solo a facilitare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

Ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altra rappresentanza, purché rispetti le leggi locali.

RAPPORTI CON I MASS MEDIA

Le informazioni esterne devono essere veritiere e trasparenti.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai vertici e/o alle funzioni a ciò delegate.

I dipendenti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

RAPPORTI CON GLI ALTRI STAKEHOLDER

L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti di qualsiasi natura con soggetti privati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato secondo il sistema delle deleghe, dei mansionari e delle procedure aziendali.

Chiunque intenda intrattenere rapporti commerciali o di partnership con Amper-Auto deve adottare, nella propria attività, comportamenti in linea con il presente Codice. Il mancato rispetto di tali principi legittima la Società ad adottare misure adeguate.

COMUNICAZIONI ESTERNE

Le comunicazioni rispettano le leggi, i regolamenti, le regole e le pratiche di condotta professionale, perseguendo obiettivi di chiarezza, trasparenza, tempestività e tutela delle informazioni riguardanti i dati sensibili.

Si vieta:

- ✓ comunicazioni provenienti da personale non preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ qualsiasi forma di pressione o assunzione di atteggiamenti di favore nei confronti degli organi di comunicazione;
- ✓ diffusione di notizie o commenti falsi o tendenziosi, che possano ledere o mettere in cattiva luce in qualsiasi modo l'immagine della Società attraverso l'accesso personale a siti blog, forum o social network presenti in rete o tramite strumenti informatici aziendali, e con l'utilizzo di strumenti informatici per uso privato.

DISPOSIZIONI FINALI

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Amper-Auto si impegna a garantire la tempestiva diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati attraverso:

- ✓ Sito web aziendale.
- ✓ Formazione interna
- ✓ Affissione in bacheca

Un estratto del presente codice etico attraverso il codice di condotta mediante distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il personale ed affissione in bacheca.

VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONARIE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta da parte dei dipendenti potrà costituire un inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ovvero un illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con tutte le conseguenze legali, anche al fine della conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni da ciò derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o soggetti in rapporti d'affari con Amper-Auto; la violazione delle norme del Codice da parte di tali destinatari potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dallo stesso derivanti.

Garante della piena efficacia del Modello e delle Procedure è la Direzione che, attraverso la propria indipendente attività ispettiva o a seguito di segnalazioni di terzi interni o esterni alla società, limita situazioni potenzialmente pericolose o individua comportamenti adottati in violazione delle Procedure, delle Norme Comportamentali o del Codice Etico.

I destinatari sono pertanto tenuti a segnalare ogni violazione o sospetto di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico sulla base di elementi fattuali precisi e concordanti di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

In caso di segnalazione, la Direzione garantisce la massima riservatezza sull'identità dei segnalanti nelle attività di gestione delle segnalazioni, anche al fine di evitare atteggiamenti di ritorsione o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato ed adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione. Qualsiasi variazione e/o integrazione al presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e tempestivamente diffusa a tutti i destinatari dello stesso.